

Stichting SKOzoK ( “Samen Koersen Op zichtbare onderwijsKwaliteit”), is een ambitieuze stichting voor primair onderwijs met 29 locaties in het gebied zuidelijk van Eindhoven; Bergeijk, Aalst-Waalre, Valkenswaard, Heeze-Leende en Cranendonck. Naast 28 reguliere scholen is er een SBO (speciaal basisonderwijs). Op een van de scholen faciliteren wij een nieuwkomersvoorziening.

SKOzoK heeft ca 5200 leerlingen en kent, bestuurlijk, een two-tier model. Er is een eenhoofdig bestuur met een stafbureau ( “SKOzoK-Plein”) dat werkt ten behoeve van het bestuur en van de directeuren en scholen.

Voor de afdeling HRM zijn wij op zoek naar een professioneel, zelfstandig:

## **Stafhoofd HRM**

(wtf 0,8- 1,0 functieschaal 13 CAO PO )

### **Funcieomschrijving:**

- je geeft leiding aan een enthousiast team van 4 collega’s (2 HRM-adviseurs en 2 stafondersteuners);
- je legt direct verantwoording af aan de bestuurder;
- je bent verantwoordelijk voor alle HRM-gerelateerde werkprocessen en acties en neemt hierin een pro-actieve houding aan;
- je bent verantwoordelijk voor de begroting van de afdeling HRM;
- je doet voorstellen tot beleidsontwikkeling, ontwikkelt beleid (in samenspraak met andere leidinggevenden) en bereidt (nieuw) beleid voor en adviseert over implementatie;
- je ondersteunt, met je team, de personele formatie en werving & selectie van personeel en ziet erop toe dat daaromtrent zaken goed worden vastgelegd en procedureel juist verlopen;
- je bent redacteur van het bestuursformatieplan en de strategische personeelsplanning;
- je ziet een uitdaging in het ontwerpen en uitwerken van het nieuwe besturingsmodel van SKOzoK (met vier regio’s en integraal verantwoordelijke regiodirecties) waarvan de kaders staan en waar je de mogelijkheid krijgt om je creativiteit in te zetten bij de doorontwikkeling;
- je volgt externe ontwikkelingen en adviseert het bestuur en de regiodirecteuren over te treffen maatregelen of benaderingen;
- je bent verantwoordelijk voor het tijdig en correct aanleveren van relevante data en rapportages aan bestuur en regiodirecties en ten behoeve van GMR en RvT;
- je ziet toe op correct verloop van uitvoerende zaken als arbeidsovereenkomsten, mutaties, controles op salarisbetalingen (uitbesteed), declaraties, toepassing van basisregelgeving;
- je onderhoudt contacten met externe dienstverleners en draagt zorg voor een functionele “providerboog”;

### **Functie-eisen:**

- je beschikt over een academisch denk-/werkniveau;
- je kunt vlot schakelen tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau;
- je hebt ervaring in het onderwijs, ervaring in het (primair) onderwijs is een pré;
- je bent vertrouwd met systemen als AFAS en Analysemanager (Qlikview) of in staat je de noodzakelijke vaardigheid snel eigen te maken en je hebt, in het algemeen, goede vaardigheid in Office-applicaties;
- je hebt ruime kennis van sociale wet- en regelgeving; je kennis van de CAO PO is up to date (of kunt jezelf dat snel eigen maken) en je volgt steeds de laatste ontwikkelingen hiervan;
- je bent zorgvuldig, integer, tactvol en mondeling en schriftelijk vaardig;
- je bent een teamplayer en kunt op basis van kennis en ervaring bijdragen aan een gebalanceerde doorontwikkeling van de organisatie;
- je sluit gemakkelijk aan bij onze Rijnlandse filosofie, bent coachend in je teamleiderschap en werkt vanuit vertrouwen en waarderen perspectief;
- je bent goed georganiseerd, bent constructief kritisch en supportieve;
- je bent recht door zee, open en transparant.

### **Structuur bij SKOzoK:**

SKOzoK scholen baseren hun onderwijsconcept op analyse van hun populatie en sluiten bij de uitwerking daarvan nauw aan bij hun omgeving en bij andere scholen en kindpartners in hun omgeving. Ze werken veel en nauw samen met ketenpartners. Daarbij zijn de doorgaande leer- en ontwikkelijn (samen met kinderopvangorganisaties) en praktijkgericht opleiden en permanent education, samen met de PABO's, opvallend. We zijn actief in de gemeentelijke educatieve overleggen en stemmen pro-actief af met jeugdzorg.

Er wordt gewerkt met hoge betrokkenheid en veel aandacht voor ieder kind in de groep.

Alle scholen van SKOzoK vallen onder een en hetzelfde samenwerkingsverband dat gekozen heeft voor het zgn scholenmodel, wat inhoudt dat besturen passend onderwijs zelf vorm geven en de middelen daartoe vrijwel geheel doorgegeven worden. Ten behoeve van Passend Onderwijs is er een compacte bovenschoolse structuur met een directeur Passend Onderwijs.

Het SKOzoK Plein kent vijf afdelingen: HRM, Financiën, ICT, Onderwijs en Kwaliteit, Bestuursondersteuning. Ieder onderdeel heeft een stafhoofd. De stafhoofden overleggen regelmatig formeel (over de planning, de onderlinge afstemming en inhoudelijke samenwerking en beleidsontwikkeling), doorgaans met de bestuurder, en ook informeel in de uitwerking van beleid.

SKOzoK kent zgn beleidsgroepen (HRM, Financiën, Onderwijs(-ontwikkeling) en Kwaliteit), waarin directeuren en locatieleiders bijeen komen ten behoeve van advisering aan het bestuur. Het stafhoofd HRM neemt deel aan het overleg van de beleidsgroep HRM. Een breed aanbod aan workshops en inleidende cursussen willen we uitbouwen naar een SKOzoK-academie en uiteraard draagt het stafhoofd HRM en de afdeling HRM daaraan substantieel bij.

In samenspraak met de directeuren, de stafhoofden en de RvT is een besturingsmodel ontwikkeld gericht op regiovorming, waarbij iedere regio een collegiale (tweehoofdige) regiodirectie heeft. De invoering van dit model gaat gefaseerd en is per 1 februari 2022 ingezet met een vijftal intern geworven regiodirecteuren. Met ingang van het nieuwe schooljaar ('22-'23) gaan de vier regio's in de volle breedte van bedoelde integrale verantwoordelijkheid en met volledig bezette regiodirecties door.

In de nieuwe structuur verschuift daarin verantwoordelijkheid naar de regio's en het nieuwe stafhoofd zal in het ontwerp van een bijpassend werkproces zeker ook een belangrijke rol spelen.

### **Is jouw interesse gewekt?**

Deze procedure wordt ondersteund door Met David bv, professionals in talentmanagement.

Reacties graag vóór vrijdag 10 juni 2022 naar: [info@metdavid.nl](mailto:info@metdavid.nl) ter attentie van Mieke ten Have o.v.v. Stafhoofd HRM.

Voor meer informatie kun je met bovengenoemde contact opnemen: 06-53843783

De kennismakingsgesprekken bij Met David zullen plaatsvinden vanaf 20 mei tot en met 13 juni 2022. Geschikte kandidaten gaan door naar de 1<sup>e</sup> sollicitatieronde bij SKOzoK op dinsdag 21 juni 2022. De 2<sup>e</sup> sollicitatieronde zal plaatsvinden op vrijdag 24 juni 2022.

